



Santa Casa da Misericórdia de Caminha

Uma mão que se estende há 500 anos

Handwritten notes in blue ink:
A.
Z.
flav
JP

Política de Privacidade e Proteção de Dados FINALIDADE, ÂMBITO E UTILIZADORES

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados estabelece os princípios base pelos quais a Santa Casa da Misericórdia de Caminha (SCMC), com sede na Avenida Padre Pinheiro, N°64, 4910-106 Caminha, processa e protege os dados pessoais dos utilizadores dos seus serviços e equipamentos, doravante Serviços, e indica as responsabilidades da sua organização, funcionários e demais colaboradores durante o processamento de dados pessoais.

Por Serviços, entende-se a utilização do sítio de internet com o endereço www.misericordiadecaminha.pt, os serviços internos da SCMC bem como os equipamentos seguintes e resposta sociais lá desenvolvidas: Complexo do Centro Infantil, Lar de Santa Rita, Igreja, RLIS.

Esta política aplica-se assim à SCMC e a todos os equipamentos por si controlados ou geridos, que conduzam atividades na União Europeia ou que processam os dados pessoais de sujeitos com cidadania europeia. Esta política obriga, para além da SCMC, todos os seus funcionários, colaboradores e todas as demais entidades que prestem serviços, ou processem dados pessoais em nome da SCMC (subcontratantes).

Documentos de Referência

- Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 relativo à proteção de pessoas singulares no que respeita ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados.
- Revogação da Diretiva 95/46/EC

- Política de Retenção de Dados

Definições

As definições que se seguem, e que são utilizadas ao longo deste documento, são uma transcrição do art.º 4º do Regulamento Geral de Proteção de Dados – (EU) 2016/679:

Dados pessoais: informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável (titular dos dados); é considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.

Dados pessoais sensíveis: dados pessoais que, pela sua natureza, são particularmente sensíveis e que merecem proteção especial, dado que o contexto do seu tratamento poderá criar riscos significativos para os direitos e liberdades fundamentais. Esses dados incluem os dados pessoais relativos a origem racial ou étnica, às opiniões políticas, às convicções religiosas e filosóficas, à filiação sindical, bem como o tratamento de dados genéticos, de dados biométricos, dados relativos à saúde e dados relativos à vida sexual ou à orientação sexual de uma pessoa.

Responsável pelo tratamento: a pessoa singular ou coletiva, a autoridade pública, a agência ou outro organismo que, individualmente ou em conjunto com outras, determina as finalidades e os meios de tratamento de dados pessoais.

Subcontratante: uma pessoa singular ou coletiva, a autoridade pública, agência ou outro organismo que trate os dados pessoais por conta do responsável pelo tratamento destes.

Tratamento: uma operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a

A
Z
H
H

organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.

Anonimização: desqualificar os dados pessoais de forma irreversível, de modo a que não seja mais possível a identificação pessoal, num prazo e custo razoáveis, quer pelo responsável do tratamento ou qualquer outra pessoa ou entidade. Os princípios de tratamento de dados pessoais expressos no (EU) 2016/679 não se aplicam a dados anonimizados uma vez que já não representam dados pessoais.

Pseudonimização: o tratamento de dados pessoais de forma que deixem de poder ser atribuídos a um titular de dados específico sem recorrer a informações suplementares, desde que essas informações suplementares sejam mantidas separadamente e sujeitas a medidas técnicas e organizativas para assegurar que os dados pessoais não possam ser atribuídos a uma pessoa singular identificada ou identificável.

Tratamento transfronteiriço: o tratamento de dados pessoais que ocorre no contexto das atividades de estabelecimentos em mais do que um Estado-Membro de um responsável pelo tratamento ou um subcontratante na União, caso o responsável pelo tratamento ou o subcontratante esteja estabelecido em mais do que um Estado-Membro. O tratamento de dados pessoais que ocorre no contexto das atividades de um único estabelecimento de um responsável pelo tratamento ou de um subcontratante, mas que afeta substancialmente, ou é suscetível de afetar substancialmente, titulares de dados em mais do que um Estados-Membro.

Autoridade de controlo: uma autoridade pública independente criada por um Estado-Membro nos termos do artigo 51 do (EU) RGPD.

Autoridade de controlo principal: a autoridade de controlo com competência para agir nas atividades de processamento de dados transfronteiriços, por exemplo quando um titular dos dados apresenta uma reclamação sobre o processamento dos seus dados pessoais; a autoridade

A.
&
Ham
P

responsável, entre outros, pela receção das notificações de violação de dados pessoais, pelas notificações de risco relacionadas com atividades de processamento de dados pessoais e que tem autoridade total no que respeita aos seus deveres para garantir o cumprimento do RGPD - (EU) 2016/679.

“Estabelecimento principal no que se refere a um responsável pelo tratamento” com estabelecimentos em vários Estados-Membros, o local onde se encontra a sua administração central na União, a menos que as decisões sobre as finalidades e os meios de tratamento dos dados pessoais sejam tomadas noutra estabelecimento do responsável pelo tratamento na União e este último estabelecimento tenha competência para mandar executar tais decisões, sendo neste caso o estabelecimento que tiver tomado as referidas decisões considerado estabelecimento principal.

“Estabelecimento principal no que se refere a um subcontratante” com estabelecimentos em vários Estados-Membros, o local onde se encontra a sua administração central na União ou, caso o subcontratante não tenha administração central na União, o estabelecimento do subcontratante na União onde são exercidas as principais atividades de tratamento no contexto das atividades de um estabelecimento do subcontratante, na medida em que se encontre sujeito a obrigações específicas nos termos do presente regulamento.

Grupo empresarial: um grupo composto pela empresa que exerce o controlo e pelas empresas controladas.

RECOLHA E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Responsável pelo tratamento

A SCMC é a entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais dos utilizadores, recolhidos através de cada um dos equipamentos que gere.

Os dados serão tratados nos termos e para as finalidades adiante descritas, bem como para o cumprimento de obrigações legais e regulatórias da SCMC.



Enquanto responsáveis promovemos a confidencialidade e privacidade dos seus dados pessoais, assegurando a sua proteção e uso adequado de acordo com os termos definidos nesta política.

Utilização do sítio de internet

O acesso e navegação no sítio de internet – www.misericordiadecaminha.pt não envolve, na generalidade, o fornecimento e a recolha de dados pessoais.

Dados de identificação e de contacto

O contacto com a SCMC ou com qualquer um dos equipamentos pode ser feito através do endereço postal, número de telefone ou endereço eletrónico, cujos detalhes se encontram no sítio, é enquadrado por um aviso de privacidade autónomo que pode ser consultado aqui.

Dependendo do meio utilizado para o contacto, os dados pessoais a disponibilizar serão o nome, o endereço postal, o número de telefone e o endereço eletrónico, respetivamente.

Outros dados pessoais

No âmbito das atividades desenvolvidas por cada um dos equipamentos geridos pela SCMC são recolhidos dados pessoais que são:

- Os dados necessários para o estabelecimento e manutenção dos contratos com os seus utilizadores, utentes, clientes e fornecedores;
- Os dados necessários para as finalidades de tratamento em causa em cada um dos equipamentos;
- Processados de forma transparente e no estrito respeito pela reserva da vida privada, bem como pelos direitos, liberdades e garantias fundamentais dos titulares dos dados;
- Tratados de forma lícita, leal e transparente, para finalidades determinadas e explícitas;
- São tratados de forma adequada e limitados ao que é estritamente necessário para prosseguir as finalidades de tratamento em causa.

Fundamento legal para os tratamentos de dados pessoais

No âmbito do desenvolvimento das suas atividades, a SCMC trata diferentes tipos de dados pessoais, nomeadamente:

- Dados de utentes, utilizadores ou clientes: gestão de contratos com clientes – gestão administrativa, gestão de faturação, gestão de pagamentos, gestão de contactos, realização de estudos para o desenvolvimento de novos serviços, entre outros;
- Dados de parceiros e fornecedores: gestão de contratos com fornecedores, faturação e cobranças, gestão de concursos, entre outros;
- Dados de sujeitos singulares que entram em contacto com a SCMC e/ou Equipamentos: através de um dos meios informados nas secções de contactos dos equipamentos no sítio de internet – www.misericordiadecaminha.pt, quer seja no âmbito de um pedido de informações, de reclamação, ou qualquer outro âmbito genérico, importante para a gestão de um contrato existente no qual o titular dos dados é parte interessada ou no âmbito de uma diligência pré-contratual a pedido do titular dos dados (fundamento para o tratamento).

A SCMC procede a estes tratamentos de dados pessoais, nomeadamente:

- Porque o tratamento é necessário para a execução de um contrato, em que o titular dos dados é parte;
- Porque o tratamento é necessário como uma diligência pré-contratual e é executado a pedido do titular (contacto iniciado pelo titular);
- Porque o titular dos dados nos fornece o seu consentimento;
- Porque existe uma obrigação legal que obriga ao tratamento de dados;
- Quando existem interesses legítimos da SCMC não conflituantes com os dos titulares dos dados.

A SCMC trata categorias especiais de dados – os que revelem a origem racial ou étnica, as opiniões políticas, convicções religiosas ou filosóficas, a filiação sindical, os dados genéticos, biométricos, saúde, vida sexual ou orientação

sexual de uma pessoa, apenas quando tal seja absolutamente necessário para a prestação dos serviços ou com base em um dos fundamentos seguintes:

- Porque obteve o consentimento do titular dos dados, ou se menor, de quem exerce a responsabilidade parental;
- Quando for necessário para o cumprimento de obrigações ou exercício de direitos em matéria de legislação laboral, segurança ou proteção social;
- Se o tratamento for necessário ao exercício ou à defesa de um direito num processo judicial;
- Se o tratamento for necessário por motivos de interesse público;
- Se o tratamento for necessário para efeitos de medicina preventiva ou do trabalho ou para a avaliação da capacidade de trabalho do empregado;
- Quando os dados se tenham tornado públicos.

Limitação da conservação dos dados

Os dados pessoais recolhidos serão conservados de forma a permitir a sua identificação apenas durante o período necessário para a prossecução das finalidades de recolha ou do tratamento posterior, findo o qual os mesmos serão definitivamente eliminados.

Exatidão

A SCMC assume que os dados recolhidos foram fornecidos pelo respetivo titular ou seu representante, e que a sua recolha foi autorizada pelo mesmo, sendo os mesmos verdadeiros e exatos.

DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS

Direitos de acesso pelos titulares

Enquanto entidade responsável pelo processamento de dados pessoais, a SCMC assegura aos titulares dos dados um mecanismo de acesso razoável de modo a permitir a execução dos direitos de revisão, correção, atualização,

minimização, restrição, eliminação dos dados pessoais, oposição ao tratamento, ou para o exercício do direito de portabilidade dos dados pessoais tratados pela SCMC.

Portabilidade de dados

Os titulares dos dados têm o direito de solicitar e receber, gratuitamente, uma cópia dos dados pessoais que nos forneceram, num formato estruturado de modo a poderem transmiti-los a outra entidade responsável, ou controlador de dados. O Encarregado de Dados, ou Data Protection Officer (DPO), doravante DPO, da SCMC é responsável por assegurar que estas solicitações sejam processadas e resolvidas no prazo máximo de 30 dias, que não são excessivas e que não afetam os direitos aos dados pessoais de outros sujeitos.

Direito ao esquecimento

Os titulares dos dados têm o direito de solicitar o apagamento dos seus dados pessoais. Enquanto entidade responsável a SCMC procede à execução da solicitação do titular dos dados, na medida em que o exercício desse direito não seja excessivo, e não seja conflituante com outros direitos e obrigações legais da SCMC. O DPO da SCMC é responsável por assegurar que as medidas necessárias (incluindo medidas técnicas) são executadas e informar os terceiros que usam ou processam esses dados para atender à solicitação do titular dos dados.

Como exercer os seus direitos?

Para o exercício de qualquer um dos direitos dos titulares previstos neste no Regulamento, poderá contactar a SCMC através dos meios seguintes:

Santa Casa da Misericórdia de Caminha
Av. Padre Pinheiro, N^o64
4910-106 Caminha
Tel.: 258921493
Email: scmisericordiacmn@sapo.pt



A SCMC responderá ao seu pedido de acordo com a lei em vigor. O seu pedido deve definir claramente quais os dados pessoais e o direito que pretende exercer.

Para sua proteção podemos solicitar-lhe que faça prova da sua identidade antes de realizar o seu pedido. Procuraremos satisfazer o seu pedido com a brevidade razoavelmente exequível e dentro dos prazos legais aplicáveis.

Para o exercício dos direitos acima identificados poderá também contactar diretamente o nosso DPO através do email scmcaminha.econ@gmail.com

Ainda no âmbito do exercício dos seus direitos, pode submeter uma reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados, enquanto Autoridade Nacional.

Veja como proceder em <https://www.cnpd.pt/>.

ORIENTAÇÕES PARA UM PROCESSAMENTO JUSTO DOS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais só devem ser processados após análise de impacto prévio e parecer explícito de que esse processamento está conforme as disposições do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016.

Quer a análise de impacto (DPIA), quer o parecer de conformidade são da responsabilidade exclusiva do Encarregado de Proteção de Dados, ou Data Protection Officer (DPO), da SCMC.

Notificação dos titulares dos dados

No momento da recolha de dados pessoais, relativos a qualquer tipo de atividades de processamento, incluindo, mas não limitado à venda de serviços, ou atividades de marketing social, ou ainda atividades de informação e divulgação, o DPO é responsável por informar adequadamente os titulares dos dados sobre:

- Os tipos de dados pessoais recolhidos;

- As finalidades do processamento;
- Os métodos de processamento;
- Os direitos dos titulares dos dados com respeito aos seus dados pessoais;
- Possíveis transferências internacionais de dados pessoais;
- Partilha de dados com terceiros;
- Medidas de segurança implementadas para proteger os dados pessoais.

Estas informações são fornecidas ao titular dos dados através de um Aviso de Privacidade.

Os Avisos de Privacidade são específicos de cada atividade de processamento e categorias de dados pessoais recolhidos – por exemplo, deverá ser elaborado um Aviso de Privacidade correspondente à recolha de dados pessoais para a organização de uma atividade cultural no Centro Infantil e um Aviso de Privacidade distinto correspondente à recolha de dados pessoais relativo ao processamento de um novo utilizador do Lar de Santa Rita.

Sempre que se verificar a partilha de dados com entidades terceiras, o DPO da SCMC deve garantir que tal informação é prestada aos titulares dos dados e que consta explicitamente do Aviso de Privacidade.

Sempre que os dados pessoais sejam transferidos para outro País de acordo com a Política de Transferência de Dados Transfronteiriços (fora da UE), o Aviso de Privacidade deve explicitar esta transferência, e indicar claramente para onde e para que entidade os dados pessoais são transferidos.

Quando houver necessidade de recolher categorias especiais de dados pessoais, o DPO da SCMC deve certificar que o Aviso de Privacidade declara explicitamente a finalidade para a qual esses dados pessoais sensíveis estão a ser recolhidos e a sua indispensabilidade.

Obtenção do consentimento dos sujeitos

Sempre que o processamento de dados pessoais for baseado no consentimento dos titulares dos dados pessoais ou em outro fundamento

legal - execução de um contrato, cumprimento de obrigação legal, interesse vital, interesse público, interesse legítimo, o DPO da SCMC é responsável por manter um registo do fundamento legal utilizado para os processamentos de dados bem como um registo dos consentimentos, caso seja esse o fundamento legal utilizado.

O DPO é também responsável por fornecer aos titulares dos dados várias opções para o fornecimento do seu consentimento e deve também informar e assegurar que o seu consentimento, sendo esse o fundamento legal do processamento, pode ser retirado a qualquer momento.

Sempre que a recolha de dados pessoais seja referente a menores de 16 anos, o DPO deve assegurar que o consentimento é fornecido pelo detentor da responsabilidade parental através do preenchimento do Formulário de Consentimento Parental.

Registos do exercício dos direitos dos sujeitos

Quando se verificam solicitações de correção, atualização ou destruição de registos de dados pessoais, o DPO deve assegurar que estas solicitações são tratadas dentro de um período de tempo razoável e deve manter um registo permanente dos pedidos e dos resultados dos tratamentos.

Registos dos avisos de privacidade

O DPO é responsável por criar e manter um registo permanentemente atualizado dos Avisos de Privacidade.

Dados pessoais e finalidades

Os dados pessoais recolhidos só podem ser processados para a finalidade para a qual foram inicialmente recolhidos.

Caso a SCMC deseje realizar um processamento de dados pessoais com outra finalidade, solicitará, por antecipação, o consentimento dos titulares de uma forma transparente e concisa.



Qualquer solicitação nesse sentido incluirá as finalidades iniciais para as quais os dados foram recolhidos, bem como as finalidades adicionais para as quais se solicita um novo consentimento.

O DPO é responsável por garantir o cumprimento das regras acima explicitadas e garantir, no geral, que a recolha de dados pessoais está em conformidade com a lei, as boas práticas e os padrões do sector.

PARTILHA DE DADOS PESSOAIS

Divulgação a terceiros

Sempre que a SCMC utilize um fornecedor ou parceiro comercial para o processamento de dados pessoais em seu nome, um subcontratante na terminologia do Regulamento (EU) 2016/679, o DPO deve assegurar que esse subcontratante fornece as medidas técnicas e de segurança adequadas à proteção dos dados pessoais, e apropriadas para minimizar os riscos associados à sua posse e ao seu tratamento.

Neste sentido, e para esta finalidade deve ser utilizado o Questionário de Conformidade com o RGPD (subcontratante).

A SCMC deve exigir contratualmente que o subcontratante forneça o mesmo nível de proteção e segurança de dados pessoais.

O subcontratante deve apenas processar dados pessoais para cumprir suas obrigações contratuais com a SCMC ou sob instruções explícitas da SCMC e não para quaisquer outros fins.

Se a SCMC processar dados pessoais conjuntamente com um terceiro, a SCMC deve, explicitamente, especificar as suas responsabilidades e as do terceiro, num documento contratual entre ambas as partes ou em outro documento vinculativo das responsabilidades das partes, como um Acordo de Processamento de Dados.

Transferências de Dados Transfronteiriços (fora da UE)



Caso seja necessário transferir dados para fora da UE, a SCMC adotará previamente proteções adequadas, incluindo a assinatura de um Acordo de Transferência de Dados, conforme requerido pelo Regulamento (EU) 2016/679 e, se necessário, submeterá um pedido de autorização à Comissão Nacional de Proteção de Dados, enquanto Autoridade Nacional.

Adicionalmente, a entidade que recebe os dados pessoais deve cumprir os princípios de processamento de dados pessoais estabelecidos no Procedimento de Transferência de Dados Transfronteiriços.

ORGANIZAÇÃO E RESPONSABILIDADES

A responsabilidade de garantir o processamento adequado de dados pessoais é de todos os que trabalham para ou com a SCMC e têm acesso a dados pessoais.

Os centros principais de responsabilidade para o processamento de dados pessoais estão nas funções organizacionais seguintes:

O **Mesa Administrativa** toma as decisões e aprova as estratégias da SCMC sobre proteção de dados pessoais.

- Organizar a formação em proteção de dados pessoais para os funcionários cuja atividade é o processamento de dados pessoais;
- Aprovar todas as instruções de proteção de dados anexas a comunicações, como Avisos de Privacidade, Formulários de Consentimento, Política de Privacidade, entre outros;
- Abordar quaisquer questões relacionadas com a política de proteção de dados da SCMC com origem em jornalistas ou meios de comunicação;
- Em conjunto com o DPO, deve garantir que as iniciativas de marketing e comunicação da SCMC respeitam os princípios do Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679 e as constantes nesta Política de Privacidade e Proteção de Dados.
- Repassar as responsabilidades e obrigações de proteção de dados pessoais a entidades subcontratantes, e demais fornecedores, sob a

- forma de cláusulas contratuais ou outro tipo de acordo relativo à transferência e processamento de dados pessoais;
- Melhorar os níveis de consciencialização de ambos quanto à proteção de dados pessoais.
 - Garantir que a SCMC se reserve o direito de auditar os seus subcontratantes e fornecedores no que respeita às garantias de conformidade com o Regulamento (EU) 2016/679.

O **Encarregado de Dados (DPO)** é responsável pela gestão do programa de proteção de dados pessoais e pelo desenvolvimento e promoção das políticas de proteção de dados pessoais, conforme a descrição funcional das responsabilidades do Encarregado de Dados.

O **Serviço Informáticos**, na pessoa do seu responsável, é responsável por:

- Garantir que todos os sistemas, serviços e equipamentos usados para armazenar e processar dados pessoais atendam a padrões de segurança aceitáveis;
- Realizar verificações regulares para garantir que o hardware e o software de segurança estejam a funcionar adequadamente;
- Manter registos de acesso e de atividades de processamento de dados realizadas em programas e bases de dados que contêm dados pessoais;
- Aprovar um plano de desenvolvimento da rede informática, infraestrutura, comunicações e programas para garantir padrões de segurança informática robustos e adaptados ao nível de desenvolvimentos das ameaças.

O **Serviços Administrativos e Direções Técnicas**, são responsável por:

- Melhorar a consciencialização de todos os funcionários e colaboradores sobre a proteção de dados pessoais e os direitos de privacidade de todos os utentes, seus representantes e demais funcionários;
- Criar e manter um sistema de controlo de acesso aos dados pessoais e aos dados pessoais sensíveis dos seus utentes e colaboradores, baseado em critérios de necessidade operacional;

- Definir, protocolar e controlar a utilização de medidas técnicas de segurança de acesso e segurança de uso dos dados pessoais, incluindo os dados sensíveis, dos seus utentes;
- Minimizar a recolha de dados pessoais ao que é estritamente necessário para a execução dos serviços;
- Informar os utentes, seus representantes e demais funcionários sobre as finalidades de recolha, processamento e retenção dos dados pessoais bem com de todos os seus direitos e a forma do seu exercício.
- Proteger os dados pessoais dos funcionários e utentes;
- Garantir que os dados pessoais dos funcionários sejam processados com base nos objetivos legítimos e as necessidades funcionais da SCMC.

A.
S.
A.
FG
A

RESPOSTA A INCIDENTES DE VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Sempre que chegar ao conhecimento da SCMC uma possível violação de dados pessoais, o DPO realiza uma investigação interna de modo a tomar medida corretivas em tempo útil, de acordo com a Política de Violação de Dados Pessoais.

Caso se verifique existir qualquer risco para os direitos e liberdades dos titulares dos dados, a SCMC notifica as autoridades competentes em matéria de proteção de dados sem demora injustificada e, sempre que possível, no prazo de 72 horas.

RESPONSABILIZAÇÃO

Qualquer funcionário ou colaborador que violar esta política estará sujeito a uma ação disciplinar e também poderá estar sujeito a responsabilidades civis ou criminais se a sua conduta violar leis ou regulamentos a que a SCMC esteja obrigada.

CONFLITOS LEGAIS

Esta política destina-se a cumprir as leis e regulamentos relativos à privacidade e proteção de dados portuguesas e europeias (EU) 2016/679,

que produzem efeitos em Portugal ou sobre cidadãos europeus, que sejam ou possam vir a ser utilizadores dos serviços prestados pela UMP.

No caso de se verificar qualquer conflito entre esta política e as leis e regulamentos aplicáveis, estes últimos prevalecerão.

GESTÃO DE REGISTOS

Nos casos em que o fundamento legal para o tratamento de dados pessoais resulte de uma obrigação contratual, de uma obrigação jurídica, na prossecução de interesses legítimos da SCMC, ou de interesses vitais dos utentes dos serviços, conservamos os seus dados pessoais apenas durante o período que for necessário no âmbito da finalidade para a qual estes foram inicialmente recolhidos, ou durante o período necessário ao cumprimento de obrigações legais.

Nos casos em que o fundamento legal para o tratamento de dados pessoais é o consentimento do utilizador, utente, responsável parental ou colaborador, conservamos os mesmos de acordo com o consentimento dado e/ou até esse consentimento ser revogado.

Se o utilizador, utente, responsável parental ou colaborador revogar o seu consentimento, podemos conservar determinados dados pessoais durante o período necessário ao cumprimento de obrigações legais.

VALIDADE E GESTÃO DOCUMENTAL

A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados poderá ser alterada pela SCMC a qualquer momento.

As alterações à Política de Privacidade e Proteção de Dados entram em vigor com a publicação desta versão.

A utilização dos serviços após estas alterações implica a aceitação da Política de Privacidade e Proteção de Dados.

Caminha, 07 de agosto de 2018

A Mesa Administrativa

Alfaro
Paulo de Jesus Lopes
Servilio da Silva Jones de Souza
Paulo Pinto Pereira.
Vice Paulo Roberto Loureiro